Porque a EY? O que mais te interessou na empresa?

O Caso Da Nasa

Você é um membro da tripulação de uma nave espacial, que programou um encontro, junto com outra nave na superfície luminosa da Lua… entretanto dificuldades mecânicas obrigaram sua nave a uma descida forçada, num ponto distante a 100 Km do planejado encontro. A maior parte do equipamento, na descida forçada ficou avariada e já que sua sobrevivência depende de encontrar o ponto de encontro a 100 Km, é preciso escolher, dos itens abaixo, os mais essenciais, para este percurso.

Abaixo, há uma lista de 15 itens de coisas que não ficaram estragadas na descida. Seu trabalho será de numerar esses itens em termos de sua importância para alcançar o ponto de encontro. Coloque na coluna B no lugar do x o número 1 para o item mais importante, o número 2 para o segundo, até o número 15 para o item menos importante.

Na coluna ao lado da sua opinião aparecerá a divergência em relação ao gabarito da NASA. O objetivo e ter a menor divergência possível, assim, sua sobrevivência será mais fácil.

. caixa de fósforo  
. alimento concentrado  
. corda de nylon  
. seda de para-quedas  
. um aquecedor portátil  
. duas pistolas de calibre 45  
. uma caixa de leite em pó  
. um mapa estelar( da constelação. lunar)  
. uma balsa salva-vidas  
. dois tanques de oxigênio 100 libras cada  
. uma bússola  
. cinco galões de água  
. sinais luminosos  
. um estojo de primeiro socorros c/ agulhas de injeção  
. um receptor e transmissor FM, movido a força solar

Extraído do Curso Liderar do Sebrae para desenvolvimento de lideranças na comunidade

O caso da NASA

A referência da NASA

. dois tanques de oxigênio 100 libras cada 1  
. cinco galões de água 2  
. um mapa estelar( da constelação. lunar) 3  
. alimento concentrado 4  
. um receptor e transmissor FM, movido a força solar 5  
. corda de nylon 6  
. um estojo de primeiro socorros c/ agulhas de injeção 7  
. seda de para-quedas 8  
. uma balsa salva-vidas 9  
. sinais luminosos 10  
. duas pistolas de calibre 45 11  
. uma caixa de leite em pó 12  
. um aquecedor portátil 13  
. uma bússola 14  
. caixa de fósforo 15

15 . caixa de fósforo Têm pouca ou nenhuma utilidade na Lua  
04 . alimento concentrado A necessidade de alimentar-se surge diariamente  
06 . corda de nylon de 15 metros Pode servir para transportar pessoas feridas ou escalar elevações  
08 . Tecido de seda de para-quedas Serve de proteção contra os raios de sol  
03 . um aquecedor portátil Só tem utilidade na face escura da Lua  
11 . duas pistolas de calibre 45 Podem ser usadas como propulsores  
12 . uma caixa de leite em pó Serve de alimento. Pode ser bebido, misturado com água  
13 . um mapa estelar( da constelação. lunar) É um dos melhores meios de determinar a direção  
09 . uma prancha salva-vidas inflável Os bujões de gás carbônicos, que servem para inflar a prancha salva-vidas, podem ser usados como propulsores, para atravessar desfiladeiros, etc.  
01 . dois tanques de oxigênio 100 libras cada São necessários para respirar  
14 . uma bússola magnética Provavelmente na Lua não existe nenhum campo magnético polarizado. Por isso a peça será inútil.  
02 . cinco galões de água Serve para compensar a perda de líquido causada pela transpiração.  
10 .Pistola de sinais luminosos Serve para transmitir pedidos de socorro, desde que esteja no alcance da vista.  
07 . um estojo de primeiro socorros c/ agulhas de injeção Contém comprimidos e injeções importantes  
05 . um receptor e transmissor FM, movido a força solar Pode servir para transmitir sinais de emergência. Talvez seja possível entrar em contato com a nave capitânia.

Eu faria um projeto, ou seja, criaria setores: Cobrança e Licitação No setor de Cobrança, eu analisaria os padrões dos clientes, identificaria os pricipais problemas de inadimplência, irei estabelecer metas, orçamentos, quantidade de funcionários se for o caso, fazia a parte de treinamento, definirei os fluxos de trabalho.

Na Licitação eu avaliarei os tipos de licitação com maior relevância, definiria os objetivos, o impacto financeiro, os recursos necessários, o treinamento, definição do fluxo de trabalho. Com isso, eu terei uma contribuição eficaz e o alcance dos objetivos no cargo.

Vou utilizar as ferramentas acessíveis. Por exemplo, Google Agenda ou até mesmo o Outlook. Google Meet, Microsoft Teams ou Zoom para reuniões. Ressaltando que o Google Meet, Microsoft Teams ou Zoom para uma comunicação rápida e troca de informações e também o Telegram e o Whatsapp;

As planilhas do Google assim como o compartilhamento dos documentos necessários para uma colaboração, caso seja necessário;

Usarei também o EXCEL para tomar decisões de acordo com o monitoramento de desempenho;

Usarei se houver disponibilidade na empresa software específico para facilitar também as análises de dados, resultados alcançados e na tomada de decisões.

acredito que:

-a comunicação clara e objetiva deve ser adaptada de acordo com o público pois, é necessário entender e compreender atentamente e reponder de forma compreensiva e precisa;

-A empatia. Se colocar no lugar do outro, entender suas dores e construir uma relação de confiança;

-Proatividade. Prever o problema antes de acontecer é crucial. Mostrar interesse, está sempre à disposição do cliente/fornecedor, responder rápido as reclamações, solicitações;

-Repeito. Tratar os cliente com educação e cortesia demonstar profissionalismo e focar na solução dos problemas futuros;

-Feedback é importante para o acompanhamento da qualidade, satisfação e melhoria contínua.

O líder autoritário.

A falta de comunicação e/organização, porém, busco sempre manter calma e foco e estabelecer prioridades e busco atitudes proativas e uma boa comunicação para que não haja futuramente situações de estresse.

No meu emprego anterior a empresa me contratou para fazer determinadas atividades e ao chegar lá, as coisas eram totalmente destorcidas, e os próprios funcionários veteranos também não sabiam.

Mesmo eu sendo Administrador, o meu contrato era Auxiliar Administrativo. Um dos donos queria que eu segurasse a empresa "nas costas"e consequentemente eu agisse como eles, porém, não é da minha atitude agir como assediador e demais atitudes desrepeitosas com colegas de trabalho.

Em minha experiência anterior, fui contratado para desempenhar as funções de Auxiliar Administrativo em uma empresa. Entretanto, ao ingressar na organização, percebi uma falta de clareza nas atribuições e nas expectativas em relação ao cargo. A dinâmica interna da empresa estava distorcida e até mesmo os funcionários mais antigos enfrentavam desafios para compreender suas responsabilidades.

Embora minha formação fosse de Administrador, fui designado como Auxiliar Administrativo de acordo com o contrato. Durante minha permanência, um dos proprietários tinha a expectativa de que eu assumisse uma carga de responsabilidade maior, praticamente carregando a empresa "nas costas". No entanto, essas expectativas não estavam alinhadas com a minha posição e escopo de trabalho definidos no contrato.

busquei me adaptar à situação da melhor maneira possível, mantendo a postura profissional e ética esperada na minha função.